

HSBCnet

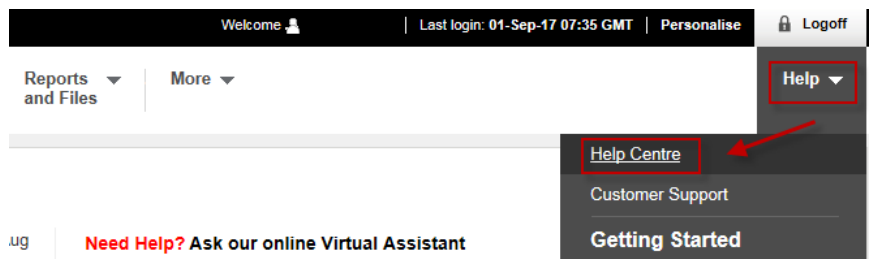
Vorstellung des Virtual Assistant

Stand Juni 2018

Wie kann ich den Virtual Assistant in HSBCnet nutzen?

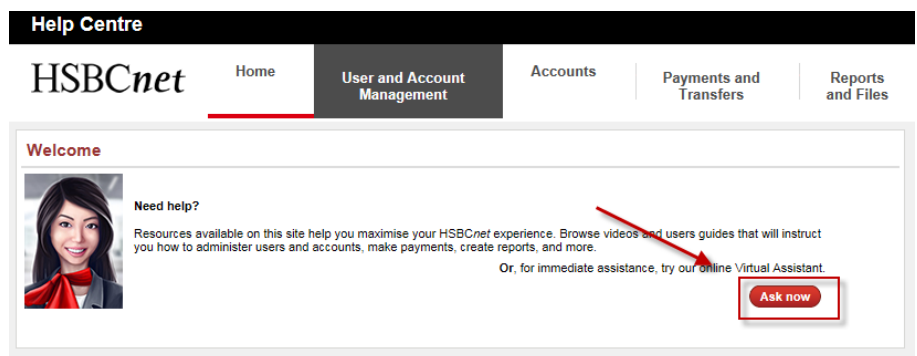
Der Virtual Assistant bietet Ihnen die Möglichkeit, alle Ihre Fragen an einem Ort zu platzieren. Sie erhalten direkt passende Hilfestellungen. Um den Virtual Assistant nutzen zu können, melden Sie sich bitte zunächst in Ihrem HSBCnet an.

1. Bitte klicken Sie im oberen Menü rechts auf **Help** und anschließend auf **Help Centre**.

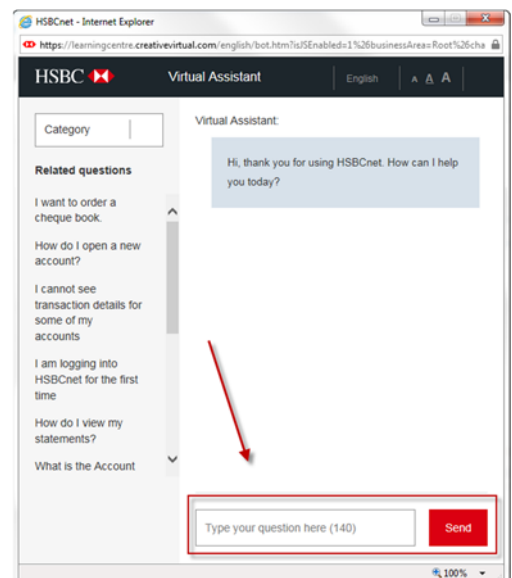


2. Es öffnet sich nun eine neue Seite: das Help Centre. Im oberen Bereich finden Sie dort einen Link zum Virtual Assistant, der Sie gerne bei Ihren Fragen unterstützt.

Bitte klicken Sie zum Start des Virtual Assistant einfach auf den Button **Ask now**.



3. Sie gelangen nun wieder in ein neues Fenster, in dem Sie in dem dafür bereitgestellten Feld Ihre Fragen stellen können. Der Virtual Assistant wird Ihnen sofort weiterhelfen.



Haben Sie noch offene Fragen?

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr GLCM Client Service Team

Telefon: +49 (0) 211 910-3777

Fax: +49 (0) 211 910-93465

E-Mail: glcmcs@hsbc.de

Erreichbarkeit: 8:00 bis 17:00 Uhr (Montag bis Freitag)

Adresse: Königsallee 21/23, 40212 Düsseldorf