

MultiCash

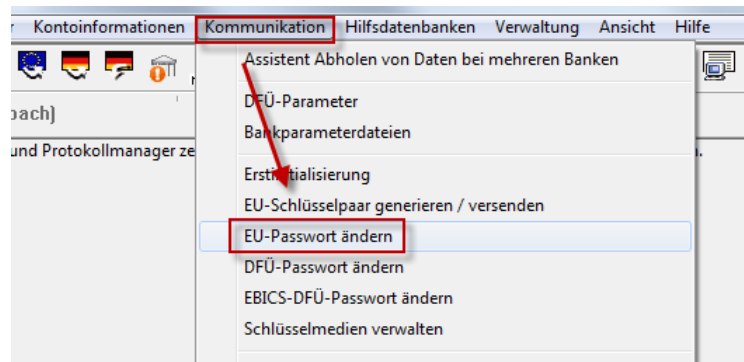
Anleitung zum Ändern des EU Passwortes

Stand Mai 2018

Wie ändere ich mein EU Passwort?

Um Ihr EU Passwort ändern zu können, melden Sie sich bitte zunächst als Benutzer in MultiCash an.

1. Bitte klicken Sie im oberen Menü auf **Kommunikation** und anschließend auf **EU-Passwort ändern**, um den entsprechenden Passwortänderungsprozess zu starten.

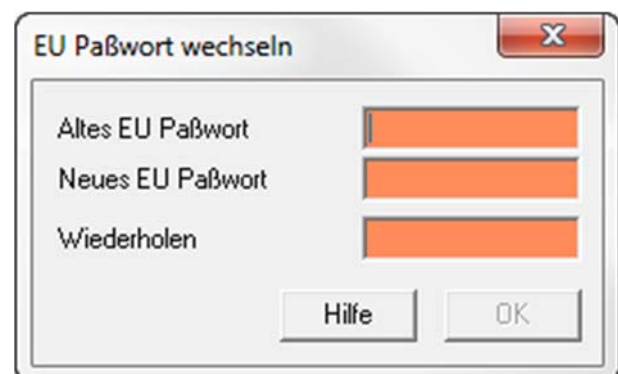


2. Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie sich ein neues EU-Passwort vergeben können.

Bitte tragen Sie dazu zunächst Ihr bestehendes und anschließend zweimal Ihr neues EU Passwort ein.

Mit Klick auf **OK** können Sie den Prozess abschließen.

Geschafft. Ihr neues Passwort ist nun aktiv.



Hinweis: Sofern Sie Ihr altes bzw. bisheriges EU-Passwort nicht mehr kennen, lassen Sie dieses bitte von der jeweiligen Bank zurücksetzen und führen eine Neuinitialisierung inklusive Vergabe eines neuen DFÜ Passwortes durch.

Haben Sie noch offene Fragen?

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr GLCM Client Service Team

Telefon: +49 (0) 211 910-3777

Fax: +49 (0) 211 910-93465

E-Mail: glcmcs@hsbc.de

Erreichbarkeit: 8:00 bis 17:00 Uhr (Montag bis Freitag)

Adresse: Königsallee 21/23, 40212 Düsseldorf