

MultiCash

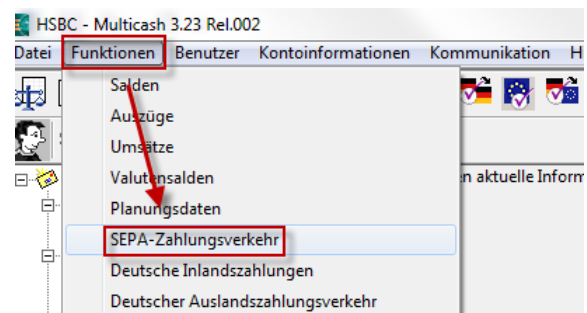
Anleitung zum Nachdruck von Begleitzetteln

Stand Mai 2018

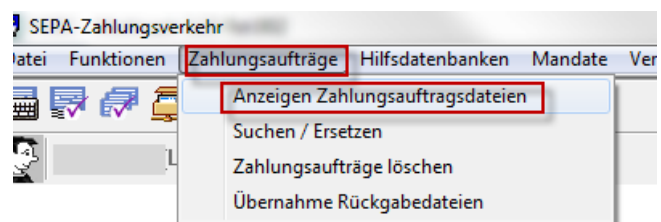
Wie drucke ich einen Begleitzettel nochmal aus?

Ihr Drucker hat nicht funktioniert oder der Begleitzettel wurde unleserlich gedruckt? Kein Problem, Sie können den Begleitzettel in wenigen Schritten noch einmal neu generieren und drucken. Bitte melden Sie sich dafür zunächst als Benutzer in MultiCash an.

1. Bitte klicken Sie im oberen Menü auf **Funktionen** und anschließend auf **SEPA-Zahlungsverkehr**, um das entsprechende Modul zu starten.



2. In dem nun geöffneten Modul klicken Sie bitte zunächst auf **Zahlungsaufträge** und im Anschluss auf **Anzeigen Zahlungsauftragsdateien**.

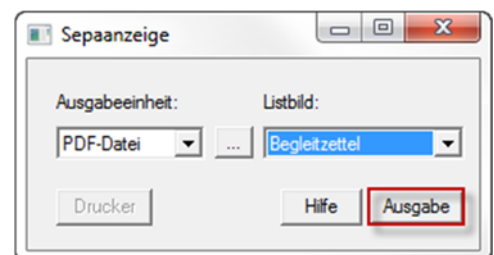


3. Es öffnet sich nun eine Sepaanzeige, in der Sie bitte folgende Daten vorbelegen:

Ausgabeeinheit: PDF-Datei

Listbild: Begleitzettel

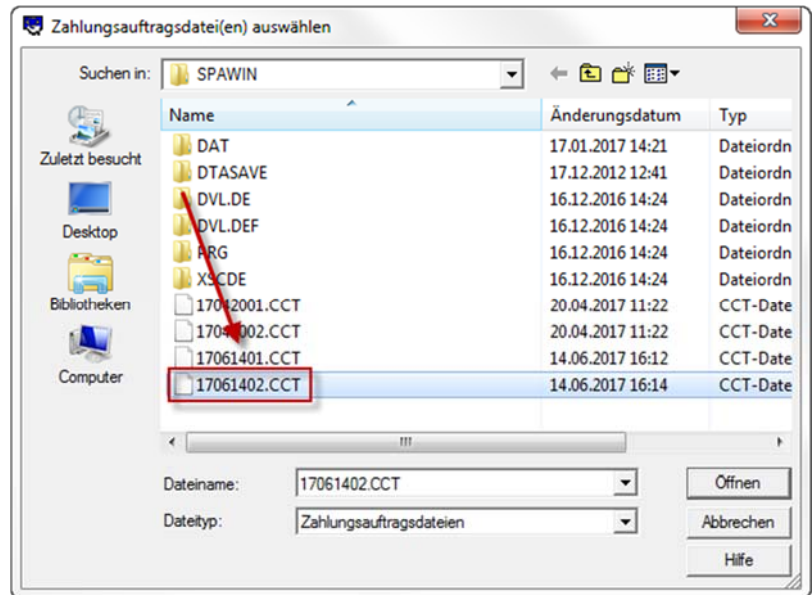
Bitte bestätigen Sie die Auswahl mit Klick auf **Ausgabe**.



- MultiCash öffnet nun das SPAWIN Verzeichnis, in dem Zahlungsauftragsdateien nach Erstellung automatisch abgelegt werden.

Bitte wählen Sie dort die gewünschte Datei, bei der Sie den Begleitzettel nachdrucken möchten, mit Doppelklick aus.

Hinweis: Falls die gewünschte Datei in einem anderen Verzeichnis liegt, können Sie dieses nun öffnen, um die Datei auszuwählen.



- Nachdem Sie die Ausgabe via Doppelklick beauftragt haben, öffnet sich ein PDF-Dokument mit dem gewünschten Begleitzettel. Diesen können Sie nun nach Belieben verfielfältigen oder abspeichern.

Geschafft.

Haben Sie noch offene Fragen?

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr GLCM Client Service Team

Telefon: +49 (0) 211 910-3777

Fax: +49 (0) 211 910-93465

E-Mail: glcmcs@hsbc.de

Erreichbarkeit: 8:00 bis 17:00 Uhr (Montag bis Freitag)

Adresse: Königsallee 21/23, 40212 Düsseldorf