

MultiCash

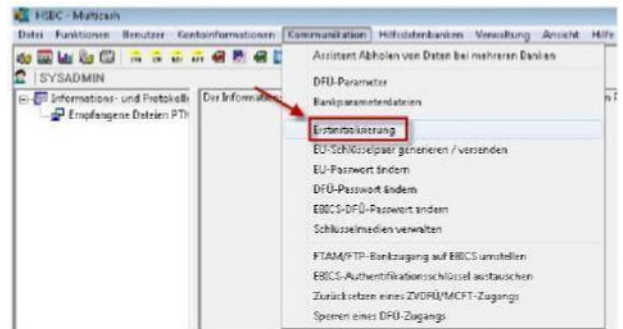
Anleitung zur Erstinitialisierung eines Benutzers

Stand Februar 2021

Wie führe ich eine Erstinitialisierung durch?

Bitte melden Sie sich zunächst in Ihrem MultiCash an.

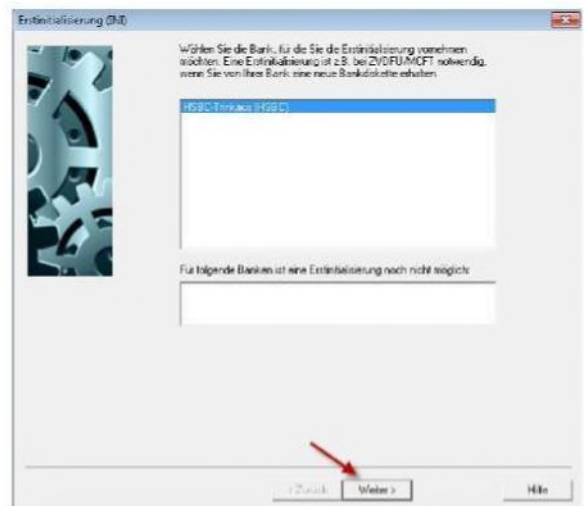
- Bitte klicken Sie im oberen Menü auf **Kommunikation** und anschließend auf **Erstinitialisierung**, um den MultiCash Assistent für die Initialisierung zu starten.



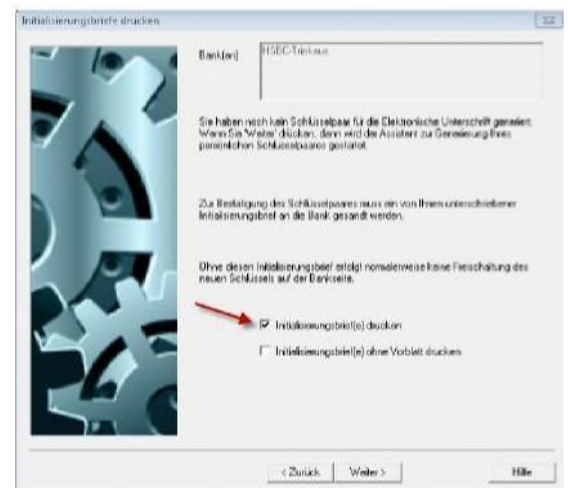
- Nun öffnet sich das Fenster **Erstinitialisierung (INI)**. Hier werden Ihnen alle Banken angezeigt, bei denen Sie als User hinterlegt sind.

Bitte wählen Sie die gewünschte(n) Bank(en) aus und klicken im Anschluss auf **Weiter**.

Hinweis: Sofern Ihnen die gewünschte Bank noch nicht angezeigt wird, wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator.



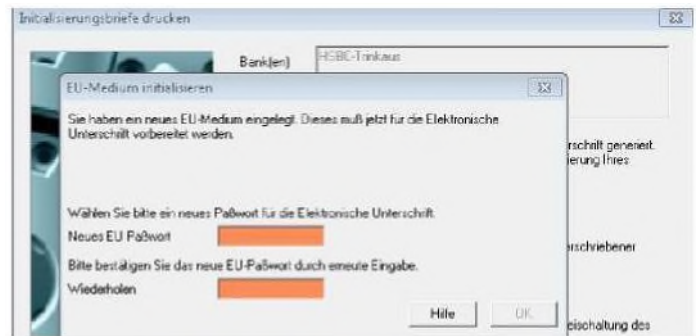
- In der nun geöffneten Ansicht setzen Sie bitte ein Häkchen bei **Initialisierungsbrief(e)** **drucken** und klicken auf **Weiter**.



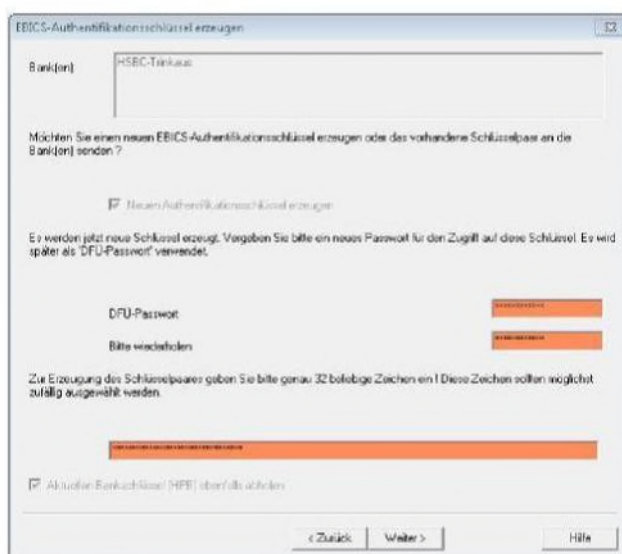
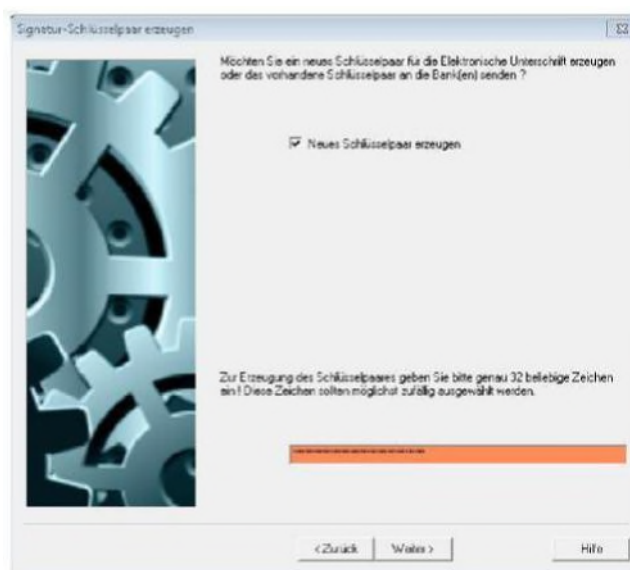
4. Es öffnet sich ein kleines Fenster, in dem Sie nun Ihr Passwort für die elektronische Unterschrift festlegen.

Bitte geben Sie Ihr ausgewähltes Passwort zweimal in den dafür vorgesehenen Feldern ein und beenden die Maske mit **OK**.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Ihr Passwort mindestens 4 und maximal 8 Zeichen lang ist, Groß- und Kleinbuchstaben, eine Zahl und keine Leer- und/oder Sonderzeichen enthält.



- 5.



7. Die folgende Seite bestätigen Sie bitte einfach mit **Weiter**.

Hashwerte der Bankchlüssel eingeben

Bank(en): HSBC-Tinkaus

Um sicherzustellen, dass Sie tatsächlich mit der richtigen Gegenstelle - also Ihrer Bank - kommunizieren, sollte die Gültigkeit der Bankchlüssel verifiziert werden. Dies erfolgt automatisch nach dem Abrufen des Schlüssels, wenn Sie unten Werte eintragen.

Hierzu geben Sie bitte hier die Hashwerte der Bankchlüssel an. Diese Hashwerte werden Ihnen von der Bank mitgeteilt bzw. Sie können sich die Hashwerte auf der Internetseite der Bank ansehen.

Sie müssen nicht alle Werte eingeben. Normalerweise reichen zu Authentifizierung wenige Stellen aus, alle von Ihnen angegebenen Stellen werden mit den übermittelten Werten abgeglichen.

Wenn Sie keine Werte eingeben, wird der Bankzugang automatisch und ohne Prüfung freigeschaltet.

Bank: HSBC-Tinkaus

Authentifizierungshash der Bank: (X0??)

Stellen 1-8:	42	A8	E9	55	47	20	00	50
Stellen 9-16:	A3	CF	EB	CE	90	45	D6	AA
Stellen 17-24:	40	04	5C	71				
Stellen 25-32:								

Verschlüsselungshash der Bank: (E0??)

Stellen 1-8:								
Stellen 9-16:								
Stellen 17-24:								
Stellen 25-32:								

< Zurück Weiter > Hilfe

8. Bitte lassen Sie das Häkchen bei **Kommunikation direkt durchführen** und wählen Ihren eigenen Rechner bei **Auf Rechner** aus.

Mit Klick auf **Fertig stellen** beenden Sie den Assistenten für die Erstregistrierung.

Kommunikation starten

Es werden DPU-Aufträge aus Ihren Angaben generiert. Diese können jetzt automatisch gestartet werden. Möchten Sie die DPU zu einem späteren Zeitpunkt durchführen, dann deaktivieren Sie bitte den folgenden Eintrag.

Kommunikation direkt durchführen

Auf Rechner: USER-PC (aktiv)

Es werden Initialisierungsbriefe für jede ausgewählte Bank gedruckt. Bitte senden Sie diese unterschrieben zur Freischaltung an die Bank.

< Zurück Fertig stellen Hilfe

9. Es wird nun im Hintergrund ein Initialisierungsbrief erzeugt, den Sie uns bitte unterschrieben einreichen. Gerne können Sie uns die unterschriebene Ausfertigung als Scan an die folgende E-Mail Adresse senden: initialisierung@hsbc.de

Unser Team Initialisierung nimmt die Freischaltung Ihres Users mithilfe des Initialisierungsbriefes dann schnellstmöglich vor und bestätigt Ihnen dies anschließend via Antwortmail.

Geschafft.

Haben Sie noch offene Fragen?

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr GLCM Client Service Team

Telefon: +49 (0) 211 910-3777

Fax: +49 (0) 211 910-93465

E-Mail: glcmcs@hsbc.de

Erreichbarkeit: 8:00 bis 17:00 Uhr (Montag bis Freitag)

Adresse: Königsallee 21/23, 40212 Düsseldorf