

Multiweb Portal

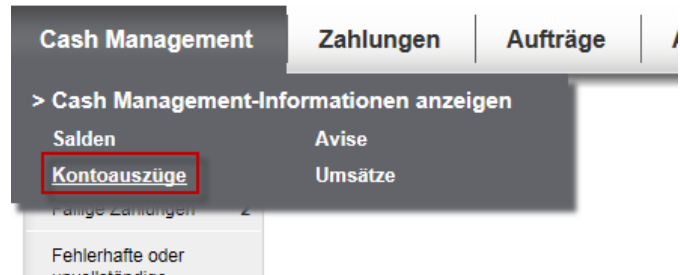
Anleitung zum Abruf von Kontoauszügen

Stand Mai 2018

Wie rufe ich meine Kontoauszüge ab?

Um Ihre Kontoauszüge abrufen zu können, melden Sie sich bitte zunächst als Benutzer im Multiweb Portal an.

1. Bitte klicken Sie im oberen Menü auf **Cash Management** und anschließend auf **Kontoauszüge**, um in das gewünschte Modul zu gelangen.



2. Bitte wählen Sie nun die Kontoauszüge aus, die Sie herunterladen möchten.

Hinweis: Wenn Sie keinen Kontoauszug auswählen, wird die vollständig angezeigte Liste der Kontoauszüge heruntergeladen. Die Anzahl der herunterzuladenden Einträge kann im System festgelegt werden. Standardmäßig ist die Anzahl auf 1000 begrenzt.

3. Klicken Sie auf das Diskettensymbol und wählen Sie die Option Herunterladen aus.



Hinweis: Um den Inhalt der Tabelle einfach in eine CSV-Datei zu exportieren, klicken Sie auf das Diskettensymbol und wählen anschließend die Option **Exportieren** aus.

4. Wählen Sie auf der folgenden Seite Kontoauszüge heruntergeladen bitte das Dateiformat oder die Konvertierung aus, z. B. **SWIFT-MT940**. Bei Bedarf können Sie auch die Download Option Mit ZIP komprimieren anhängen. Bitte bestätigen Sie die Angaben anschließend mit **Download**.

Kontoauszüge herunterladen i Hilfe

Dateiformat oder Konvertierung* SWIFT-MT940

Download-Optionen

Mit ZIP komprimieren

* Pflichtfelder

Download Abbrechen

Geschafft.

Haben Sie noch offene Fragen?

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr GLCM Client Service Team

Telefon: +49 (0) 211 910-3777

Fax: +49 (0) 211 910-93465

E-Mail: glcmcs@hsbc.de

Erreichbarkeit: 8:00 bis 17:00 Uhr (Montag bis Freitag)

Adresse: Königsallee 21/23, 40212 Düsseldorf