

# **Multiweb Portal**

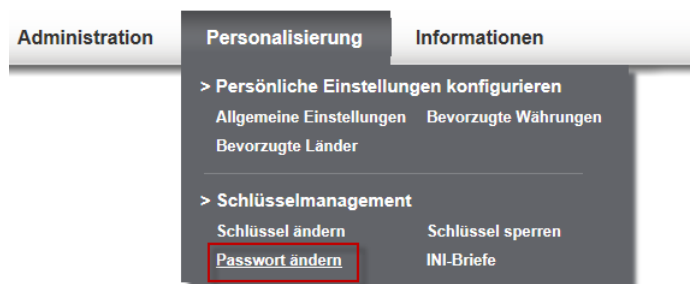
## **Anleitung zum Ändern des Passwortes**

**Stand Mai 2018**

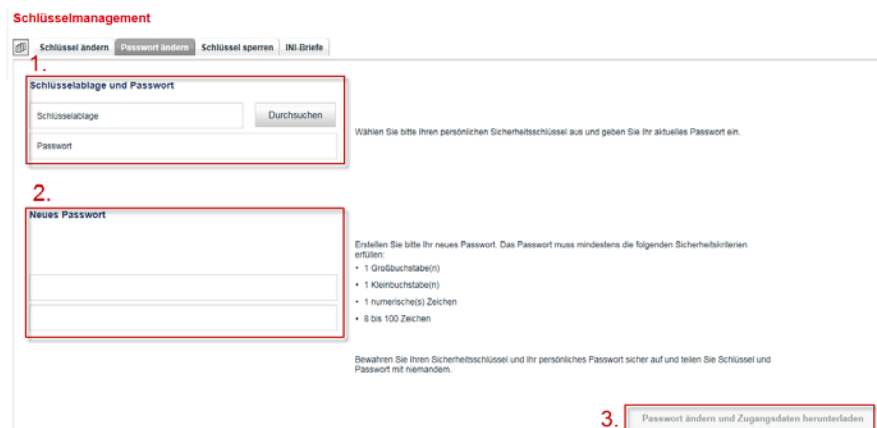
# Wie ändere ich mein Passwort?

Um Ihr Passwort ändern zu können, melden Sie sich bitte zunächst als Benutzer im Multiweb Portal an.

1. Bitte klicken Sie im oberen Menü auf **Personalisierung** und anschließend auf **Passwort ändern**, um den Passwortänderungsprozess zu starten.



2. Sie werden nun durch den Passwortänderungsprozess geleitet. Bitte klicken Sie zunächst auf **Weiter**. Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie Ihren Sicherheitsschlüssel bitte auswählen und Ihr bestehendes Passwort eingeben. Weiter unten im gleichen Fenster werden Sie außerdem aufgefordert, Ihr neues Wunschpasswort zweimal einzugeben. Bitte bestätigen Sie die Eingaben anschließend mit Klick auf **Passwort ändern und Zugangsdaten herunterladen**.



**Hinweis:** Bitte berücksichtigen Sie die Passwort Sicherheitskriterien, die Ihnen in der Maske angezeigt werden.

3. Ihre neuen Zugangsdaten werden nun generiert und Ihnen zum Download über Ihren Browser angeboten. Speichern Sie Ihre neuen Zugangsdaten bitte auf einem Wechseldatenträger.

**Hinweis:** Sollten Ihnen die Zugangsdaten nicht zum Download angeboten werden, stellen Sie bitte sicher, dass der Pop-Up-Blocker Ihres Browsers deaktiviert ist und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche Zugangsdaten erneut herunterladen, um die Zugangsdaten herunterzuladen.

Geschafft. Ab sofort können Sie Ihre neuen Zugangsdaten verwenden.

# Haben Sie noch offene Fragen?

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

## Ihr GLCM Client Service Team

Telefon: +49 (0) 211 910-3777

Fax: +49 (0) 211 910-93465

E-Mail: [glcmcs@hsbc.de](mailto:glcmcs@hsbc.de)

Erreichbarkeit: 8:00 bis 17:00 Uhr (Montag bis Freitag)

Adresse: Königsallee 21/23, 40212 Düsseldorf