

# **Multiweb Portal**

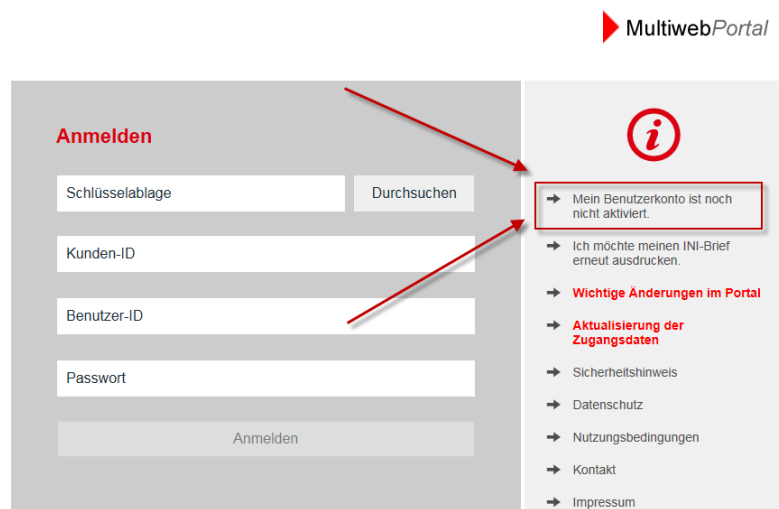
## **Anleitung zur Erstinitialisierung**

**Stand Juni 2018**

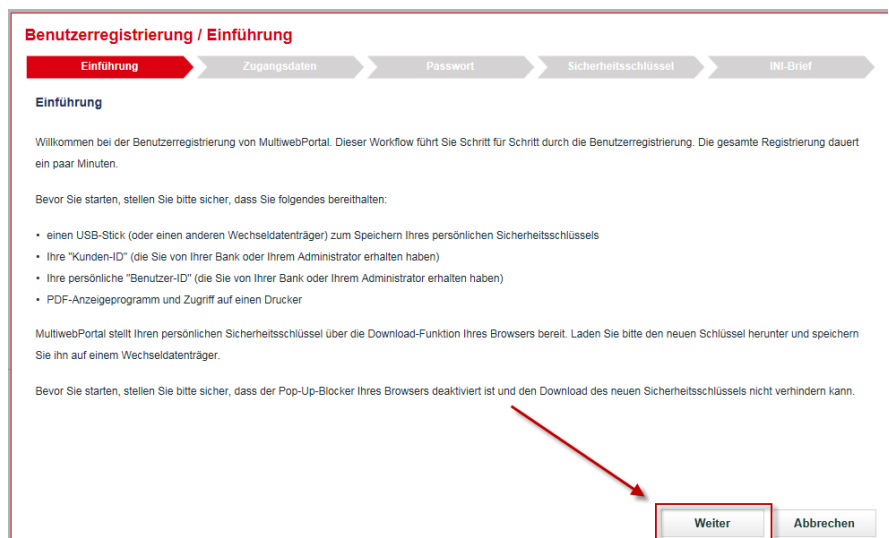
# Wie führe ich eine Erstinitialisierung durch?

Bevor Sie sich in Multiweb Portal anmelden können, müssen Sie eine Benutzerinitialisierung durchführen. Bitte gehen Sie dazu zunächst auf unsere Homepage [www.hsbc.de](http://www.hsbc.de). Im oberen, rechten Bereich finden Sie den **Login** für **HSBC Multiwebportal**.

1. Auf der Anmeldeseite finden Sie auf der rechten Seite den Punkt **Mein Benutzerkonto ist noch nicht aktiviert**. Bitte wählen Sie diesen aus.



2. Sie gelangen zum Reiter Einführung des Workflows Benutzerinitialisierung. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**, um zum nächsten Reiter zu gelangen.



3. Geben Sie auf dem Reiter Zugangsdaten Ihre **Kunden-ID** und Ihre **Benutzer-ID** ein, die Sie von Ihrem Administrator erhalten haben, und klicken Sie bitte auf **Weiter**, um zum nächsten Reiter zu gelangen.

Benutzerregistrierung / Zugangsdaten

Einführung Zugangsdaten Passwort Sicherheitschlüssel INI-Brief

Kunden-ID  
Bitte geben Sie Ihre Kunden-ID ein. 1.

Benutzer-ID  
Bitte geben Sie Ihre Benutzer-ID ein. 2.

Zurück Weiter Abbrechen 3.

4. Legen Sie auf dem Reiter Passwort ein Passwort in den Feldern **Passwort** und **Passwort bestätigen** fest. Klicken Sie dann bitte auf **Weiter**, um zum nächsten Reiter zu gelangen.

**Hinweis:** Dieses Passwort dient dem Schutz der erzeugten Schlüssel, nachdem diese auf dem Schlüsselmedium gespeichert wurden. Sie benötigen für die Anmeldung im System sowohl die Schlüssel als auch Ihr Passwort. Sie müssen Ihr Passwort bei jedem Zugriff auf die Schlüssel (z. B. bei der Anmeldung im System) eingeben. Stellen Sie bitte sicher, dass Ihr Passwort die auf dem Reiter angegebenen Kriterien für Passwörter erfüllt.

5. Auf dem Reiter INI-Brief wird Ihnen der neue Sicherheitsschlüssel zum Download über Ihren Browser angeboten. Speichern Sie Ihren Schlüssel bitte auf einem USB-Stick oder einem anderen Wechseldatenträger und klicken Sie im Anschluss auf **Weiter**, um zum letzten Reiter zu gelangen.

**Hinweis:** Sollte Ihnen der Schlüssel nicht zum Download angeboten werden, stellen Sie bitte sicher, dass der Pop-Up Blocker Ihres Browsers deaktiviert ist und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **INI-Brief erneut erstellen**, um den INI-Brief erneut herunterzuladen.

6. Klicken Sie zum Verlassen des Workflows bitte auf die Schaltfläche **Schließen**.

Geschafft.

# Haben Sie noch offene Fragen?

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

## Ihr GLCM Client Service Team

Telefon: +49 (0) 211 910-3777

Fax: +49 (0) 211 910-93465

E-Mail: [glcmcs@hsbc.de](mailto:glcmcs@hsbc.de)

Erreichbarkeit: 8:00 bis 17:00 Uhr (Montag bis Freitag)

Adresse: Königsallee 21/23, 40212 Düsseldorf