

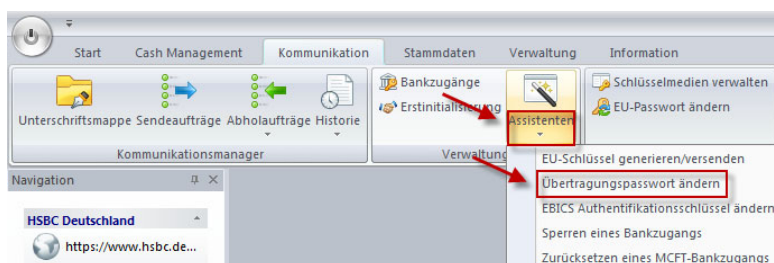
MultiCash 4.0

Anleitung zum Ändern des DFÜ Passwortes Stand Oktober 2019

Wie ändere ich mein DFÜ Passwort?

Um Ihr DFÜ Passwort ändern zu können, melden Sie sich bitte zunächst als Benutzer in MultiCash 4.0 an.

1. Bitte klicken Sie im oberen Menü zunächst auf **Kommunikation** und anschließend auf den Pfeil unter **Assistenten**, im nun angezeigten Menü wählen Sie „**Übertragungspasswort ändern**“ um den entsprechenden Prozess zu starten.



2. Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie sich ein neues DFÜ Passwort vergeben können.

Bitte tragen Sie dazu zunächst Ihr bestehendes und anschließend zweimal Ihr neues DFÜ Passwort ein. Mit Klick auf **Fertig stellen** können Sie den Prozess abschließen.

The screenshot shows a dialog box titled 'Übertragungs-Passwort ändern'. The text inside reads: 'Hier ändern Sie das Zugriffspasswort des Authentifikationsschlüssels für die Kommunikationsverfahren, die eine Signatur statt eines Passwortes zur Anmeldung am Banksystem verwenden (z.B. EBICS)'. There are two sections: 'Bisheriges Passwort' with the instruction 'Bitte geben Sie Ihr bisher gültiges Übertragungs-Passwort ein.' and a text input field; and 'Neues Passwort' with the instruction 'Bitte geben Sie das gewünschte neue Übertragungs-Passwort ein. Nach erfolgreicher Änderung wird dies für künftige Kommunikationsaufträge benötigt.' This section contains two text input fields: 'Neues Übertragungs-Passwort' and 'Wiederholen Sie das neue Übertragungs-Passwort bitte im dafür vorgesehenen Feld.' At the bottom, there are three buttons: '< Zurück', 'Fertig stellen', and 'Hilfe'.



Geschafft. Ihr neues Passwort ist nun aktiv.

Hinweis: Sofern Sie Ihr altes bzw. bisheriges Passwort nicht mehr kennen, ist eine Neuinitialisierung Ihres Benutzers bei allen Banken erforderlich. Lassen Sie hierzu bitte Ihre EBICS-Teilnehmerkennung bei allen Banken zurücksetzen. Anschließend können Sie Ihre bestehenden Schlüssel löschen und sich neu initialisieren.

Haben Sie noch offene Fragen?

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr GLCM Client Service Team

Telefon: +49 (0) 211 910-3777
Fax: +49 (0) 211 910-93465
E-Mail: glcmcs@hsbc.de
Erreichbarkeit: 8:00 bis 17:00 Uhr (Montag bis Freitag)
Adresse: Königsallee 21/23, 40212 Düsseldorf