

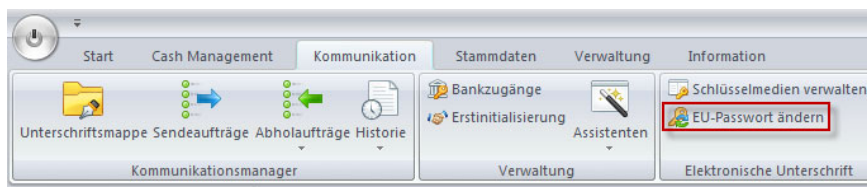
MultiCash 4.0

Anleitung zum Ändern des EU Passwortes Stand Oktober 2019

Wie ändere ich mein Unterschrifts-Passwort?

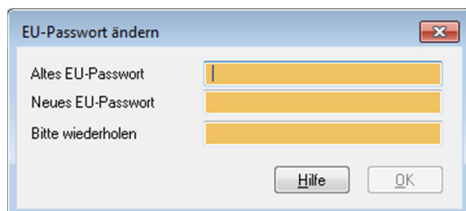
Um Ihr Passwort für die elektronische Unterschrift (EU-Passwort) ändern zu können, melden Sie sich bitte zunächst als Benutzer in MultiCash 4.0 an.

1. Bitte klicken Sie im oberen Menü auf **Kommunikation** und anschließend auf **EU-Passwort ändern**, um den entsprechenden Passwortänderungsprozess zu starten.



2. Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie sich ein neues EU-Passwort vergeben können.

Bitte tragen Sie dazu zunächst Ihr bestehendes und anschließend zweimal Ihr neues EU Passwort ein. Mit Klick auf **OK** können Sie den Prozess abschließen.



Je nach genutztem Speicherort der Unterschriftsschlüssel (z. B. Datenbank, Laufwerk, USB-Stick) werden Sie ggf. aufgefordert, das Unterschriftsmedium einzulegen. Bitte verbinden Sie in diesem Fall das Speichermedium und bestätigen Sie den Dialog.



Geschafft. Ihr neues Passwort ist nun aktiv.

Hinweis: Sofern Sie Ihr altes bzw. bisheriges EU-Passwort nicht mehr kennen, ist eine Neuinitialisierung Ihres Benutzers bei allen Banken erforderlich. Lassen Sie hierzu bitte Ihre EBICS-Teilnehmerkennung bei allen Banken zurücksetzen. Anschließend können Sie Ihre bestehenden Schlüssel löschen und sich neu initialisieren.

Haben Sie noch offene Fragen?

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr GLCM Client Service Team

Telefon: +49 (0) 211 910-3777
Fax: +49 (0) 211 910-93465
E-Mail: glcmcs@hsbc.de
Erreichbarkeit: 8:00 bis 17:00 Uhr (Montag bis Freitag)
Adresse: Königsallee 21/23, 40212 Düsseldorf