

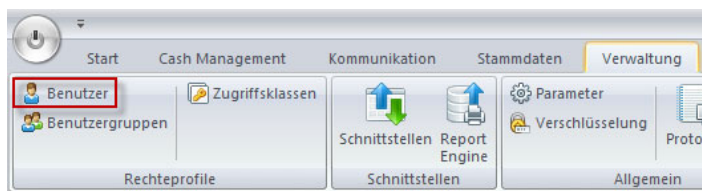
MultiCash 4.0

Anleitung zur Entsperrung eines Benutzers Stand Oktober 2019

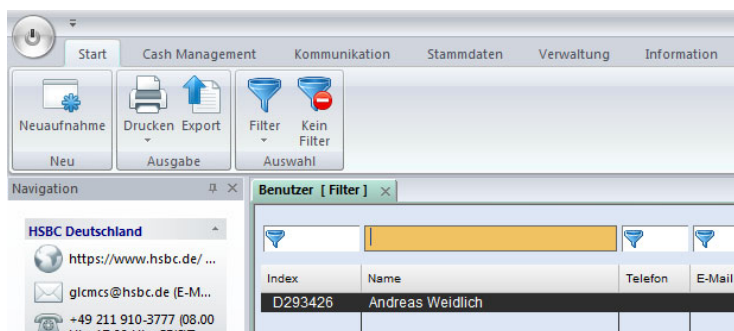
Wie entsperre ich einen Benutzer?

Für die Benutzerentsperrung werden Administratorrechte in MultiCash benötigt. Daher meldet sich bitte zunächst Ihr Administrator in MultiCash 4.0 an.

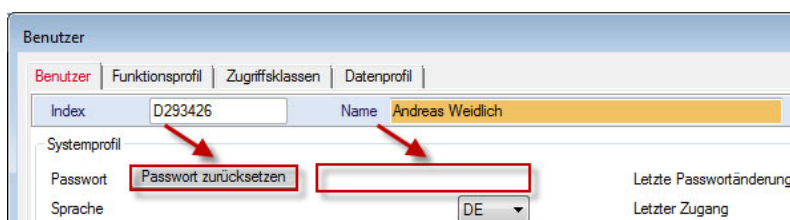
1. Bitte klicken Sie im oberen Menü auf **Verwaltung** und anschließend auf **Benutzer**, um in die Übersicht aller MultiCash Benutzer zu gelangen.



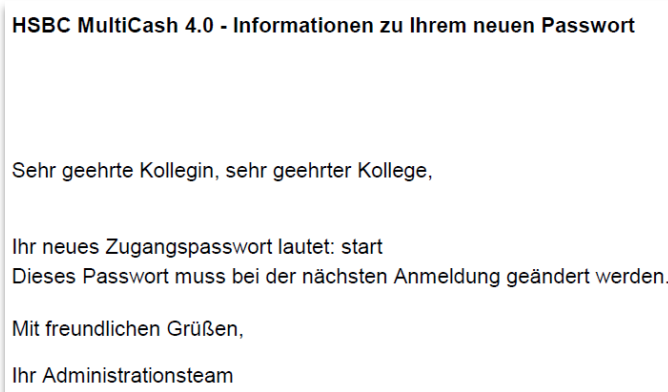
2. In der nun geöffneten Ansicht klicken Sie bitte mit Doppelklick auf den Benutzer, den Sie entsperren möchten.



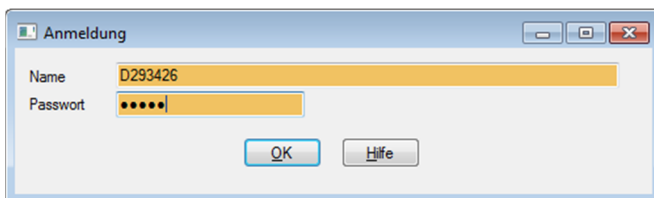
3. Nun können Sie das Passwort zunächst zurücksetzen und ein Startpasswort für den nächsten Anmeldevorgang des Benutzers vergeben (zum Beispiel: start).



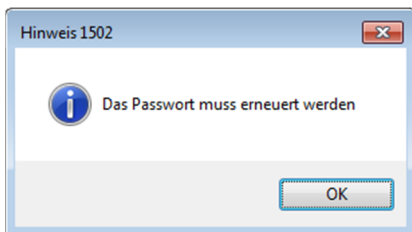
4. Es öffnet sich nun automatisch das folgende Schreiben, welches Sie an den neuen User versenden können.



5. Nun meldet sich Ihr Administrator bitte wieder ab. Der entspernte Benutzer meldet sich dann mit seinem bestehenden **Anmeldenamen** und dem zuvor vom Administrator vergebenen **Passwort** (zum Beispiel: start) in MultiCash 4.0 an.



6. Der User erhält folgenden Hinweis und bestätigt diesen mit **OK**.



7. Im nächsten Schritt werden Sie nun aufgefordert, sich ein neues Passwort zu vergeben.

Bitte geben Sie zu diesem Zwecke noch einmal das von Ihrem Administrator vergebene Passwort bei **Altes Passwort** und Ihr neues Wunschpasswort bei **Neues Passwort** und **Wiederholen** ein. Anschließend bestätigen Sie Ihre Eingaben bitte mit **OK**.



Geschafft.

Haben Sie noch offene Fragen?

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr GLCM Client Service Team

Telefon: +49 (0) 211 910-3777

Fax: +49 (0) 211 910-93465

E-Mail: glcmcs@hsbc.de

Erreichbarkeit: 8:00 bis 17:00 Uhr (Montag bis Freitag)

Adresse: Königsallee 21/23, 40212 Düsseldorf