

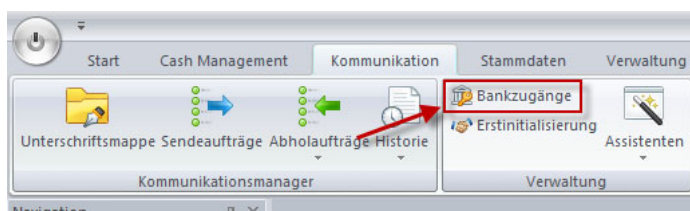
MultiCash 4.0

Anleitung zur Neuanlage eines Bankzugangs Stand Oktober 2019

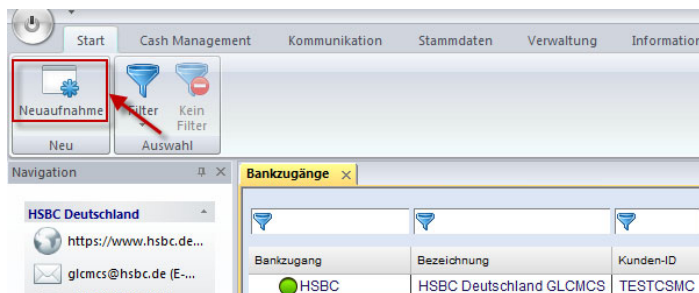
Wie lege ich einen neuen Bankzugang an?

Bitte melden Sie sich zunächst in Ihrem MultiCash 4.0 an.

1. Bitte klicken Sie im oberen Menü auf **Kommunikation** und anschließend auf **Bankzugänge**.



2. Hier erhalten Sie nun eine Übersicht aller bestehenden Banken. Bitte klicken zur Neuanlage einer Bank auf **Neuaufnahme**.



3. In dem Feld Bezeichnung können Sie nun den vollständigen Namen der Bank angeben und in dem Feld Bankzugang eine Abkürzung. Bestätigen Sie die Angaben anschließend bitte mit **Weiter**.

Bankzugänge

Bankzugang	Bezeichnung
HSBC	HSBC Deutschland

Zugangsart: EBICS

Automatisches Abholen von Protokolldateien
Wartedauer in Minuten nach Versand einer Datei (0=niemals): 1

Zusätzliche Einstellungen (Optional)
Zeichensatz empfangener MT300-Dateien: [Dropdown]
Datenimport in Cash Management Datenbank: Standard: Alle Auszugsformate werden importiert

Firma: [?] HSBC DEUTSCHLAND | HSBC Trinkaus und Burkhardt AG | Königsallee 21/23 | Duesseldorf

[Hilfe] [Weiter]

4. In dem nächsten Fenster können Sie über das ? aus einer Liste dem Programm bekannter EBICS-Parameter die passenden Zugangparameter auswählen, um diese zu übernehmen.

Hinweis: Sollte die gewünschte Bank nicht in der Liste verfügbar sein, können Sie diesen Prozess abbrechen und die Daten manuell aus dem Anschreiben Ihrer Bank übernehmen.

Bitte ergänzen Sie in jedem Fall die Kunden-ID und überprüfen bzw. hinterlegen Sie die im Screenshot markierten Felder. Die benötigten Angaben können Sie dem EBICS-Parameterschreiben der entsprechenden Bank entnehmen (der Screenshot zeigt beispielhaft die Daten der HSBC).

Bestätigen Sie Ihre Auswahl bitte mit **Speichern**.

Bankzugänge

Bankzugang: HSBC | Bezeichnung: HSBC Deutschland

Informationen zur Bank

Adresse (URL) ?

Hostname | Kunden-ID

Betriebsmodus: Standard | Protokollversion: H004 | Authentifikationsstatus der Bank: Neu

Hilfe | **Speichern**

5. Vor dem Namen der Bank sollte nur ein roter Kreis erscheinen.
6. Bitte wählen Sie die Bank erneut mit Doppelklick aus und wählen den Karteireiter **Hashwerte der Bank** aus. Hier geben nun den **Authentifikationshash der Bank (X0??)** und den **Verschlüsselungshash der Bank (E0??)** ein. Diese Werte entnehmen Sie bitte dem Anschreiben Ihrer Bank.

Sofern angegeben wählen Sie bitte die mit X002 bzw. E002 bezeichneten Hashwerte für die Eingabe aus.

Hinweis: Die ersten 4 Stellen des Codes reichen für eine Verifikation aus.

Bestätigen Sie Ihre Daten bitte mit **Speichern**.

Bankzugänge

Bankzugang: HSBC | Bezeichnung: HSBC Deutschland

Authentifikationshash der Bank (X0??)

Stellen 1-8:	00	00	00	00	00	00	00
Stellen 9-16:	00	00	00	00	00	00	00
Stellen 17-24:	00	00	00	00	00	00	00
Stellen 25-32:	00	00	00	00	00	00	00

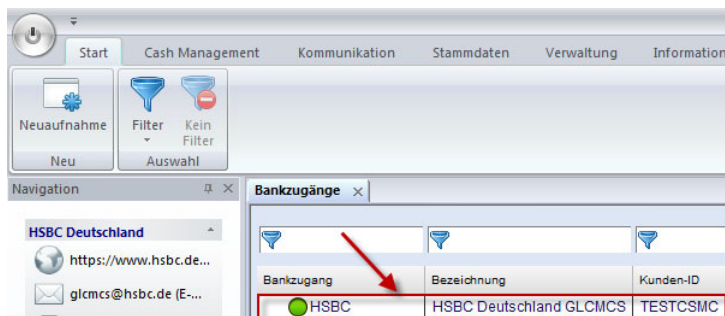
Verschlüsselungshash der Bank (E0??)

Stellen 1-8:	00	00	00	00	00	00	00
Stellen 9-16:	00	00	00	00	00	00	00
Stellen 17-24:	00	00	00	00	00	00	00
Stellen 25-32:	00	00	00	00	00	00	00

Eingabe der Hashwerte

Hilfe | **Speichern**

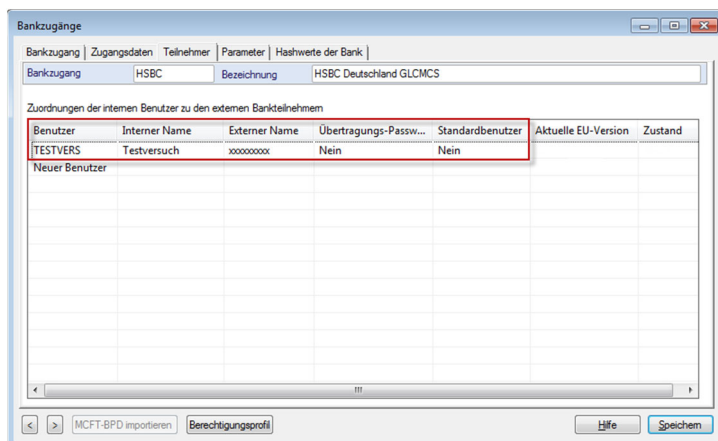
7. Bitte wählen Sie die zu pflegende Bank mit Doppelklick aus.



8. Für die Zuordnung der Benutzer klicken Sie bitte auf den Reiter **Teilnehmer**. In diesem Fenster müssen nun die berechtigten User hinzugefügt werden. Dafür Klicken Sie bitte auf **Neuer Benutzer** und wählen einen zuvor angelegten User aus.

Unter dem Punkt **Externer Name** geben Sie bitte den von der Bank im EBICS-Parameterschreiben mitgeteilten Wert an. Üblicherweise ist dieser dort als Teilnehmer-ID oder Benutzer-ID angegeben.

Bitte geben Sie in den nächsten beiden Punkten **Übertragungs-Passwort speichern** und **Standardbenutzer** ein Nein an.



Bestätigen Sie die Angaben anschließend bitte mit **Speichern**.

Die Bank erhält ein gelbes Ampelsignal, dieses wird grün, sobald alle User initialisiert sind und die automatische HPB Aufträge versendet wurden.

Geschafft.

Haben Sie noch offene Fragen?

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr GLCM Client Service Team

Telefon: +49 (0) 211 910-3777

Fax: +49 (0) 211 910-93465

E-Mail: glcmcs@hsbc.de

Erreichbarkeit: 8:00 bis 17:00 Uhr (Montag bis Freitag)

Adresse: Königsallee 21/23, 40212 Düsseldorf