

Dauerauftrag (Standing Instruction)

Kontoinhaber (Account Holder)
Name, Anschrift (Name, Address)

Eröffnung (Opening)

Änderung¹ (Amendment)³

Löschung (Deletion)

zu Lasten Konto-Nr (Debit a/c no.)	Dauerauftrags-Nr. ² (Standing order No.) ⁴

Ausführung (Execution)

monatlich
(monthly)

viertel-jährlich
(quarterly)

halbjährlich
(half-yearly)

jährlich
(yearly)

1.Ausführung zum (TT/MM/JJJJ)
(1st Execution Date (DD/MM/YYYY))

Enddatum (TT/MM/JJJJ) - (Optional)
(End Date (DD/MM/YYYY)) - (optional)

Begünstigter: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen) **Nachname voranstellen**
(Beneficiary: Name, Forename/Company (max. 27 Characters), **Surname first**)

IBAN des Begünstigten (Beneficiary's IBAN)

BIC (BIC)

Bankverbindung des Begünstigten (max. 27 Stellen) - (Optional)
(Beneficiary's A/c no. (max. 27 characters)) - (optional)

Betrag (Amount)

EUR

Verwendungszweck (Zeile 1) – (nur für Empfänger bestimmte Angaben) max. 2 Zeilen à 27 Stellen - (Optional)
(Remittance information (relevant information for the receiver only) max. 2 lines with 27 characters) - (optional)

Verwendungszweck (Zeile 2) (Remittance information (2nd line)) - (optional)

¹Daueraufträge sind mindestens 5 Bankarbeitstage vor dem Ausführungstermin einzureichen, um eine fristgerechte Umsetzung sicherzustellen. ²Erforderlich bei Änderung und Löschung. ³(Standing orders must be submitted at least 5 bank working days before the execution date in order to ensure implementation within on time.)

⁴(Only required for Amendments and Deletion)

Datum (Date)

Unterschrift Kontoinhaber (Signature of Account holder)

von der Bank zu Vervollständigen

(to be completed by the Bank)

Unterschrift Berater (Signature of Consultant)

Unterschrift Berater (Signature of Consultant)

Datum (Date)