

Dauerauftrag (standing order)

Kontoinhaber (account holder)
Name, Anschrift (name, address)

Neuanlage (setting up)¹

Änderung (changing)¹

Löschung (deletion)

zu Lasten Konto-Nr (debit a/c no.)	Dauerauftrags-Nr. (standing order no.) ²

Ausführung (execution)

monatlich
(monthly)

viertel-jährlich
(quarterly)

halbjährlich
(half-yearly)

jährlich
(yearly)

1. Ausführung zum (TT/MM/JJJJ)
(1st execution date (dd/mm/yyyy))

Enddatum (TT/MM/JJJJ) - (optional)
(end date (dd/mm/yyyy)) - (optional)

Begünstigter: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen) **Nachname voranstellen**
(beneficiary: surname, first name/trade name (max. 27 characters), **surname first**)

IBAN des Begünstigten (beneficiary's IBAN)

BIC (BIC)

Bankverbindung des Begünstigten (max. 27 Stellen) - (optional)
(beneficiary's payment service provider (max. 27 characters)) - (optional)

Betrag: Euro, Cent (amount: euro,cent)

EUR

|

Verwendungszweck (Zeile 1) – (nur für Begünstigten bestimmte Angaben) max. 2 Zeilen à 27 Stellen - (optional)
(remittance information (relevant information for the beneficiary only) max. 2 lines with 27 characters) - (optional)

Verwendungszweck (Zeile 2) (remittance information (2nd line))

¹Daueraufträge sind mindestens 5 Bankarbeitstage vor dem Ausführungstermin einzureichen, um eine fristgerechte Umsetzung sicherzustellen. (standing orders must be submitted at least 5 bank working days before the execution date in order to ensure implementation within time)

²Erforderlich bei Änderung und Löschung. (only required for changings and deletion)

Datum (date)

Unterschrift Kontoinhaber (signature of account holder)

von der Bank auszufüllen (to be completed by the bank)

Datum
(date)

1. Unterschrift Kundenberater / Executive
(signature of 1st relationship manager / Executive)

2. Unterschrift Kundenberater / Executive
(signature of 2nd relationship manager / Executive)

nur Private Banking:

Der 1. Executive / Kundenberater bestätigt, dass der Auftrag ordnungsgemäß vom Kunden erteilt wurde, der Kunde authentifiziert wurde und die Prüfung auf gewöhnlichem Umsatz durchgeführt wurde.
Der 2. Executive / Kundenberater bestätigt, dass die Auftragsbestätigung durch Rückruf eingeholt wurde.
(The 1. Executive / relationship manager confirms, that the standing order has been properly placed by the customer, the customer has been authenticated and the check for ordinary turnover has been performed. The 2. Executive / relationship manager confirms that a callback has been performed in order to verify the order.)

Tel.-Nr.:

am

um